

|      |             |
|------|-------------|
| 문서번호 | 도로환경처-3910  |
| 보존기간 | 준영구         |
| 결재일자 | 2017.05.22. |
| 공개여부 | 공개          |

| ★과장 | 팀장 | 도로환경처장 |  |  |
|-----|----|--------|--|--|
|     |    |        |  |  |
| 협 조 |    |        |  |  |
|     |    |        |  |  |
|     |    |        |  |  |

---

## 영상정보처리기기 운용 / 관리 방침(수정)

---

2017. 5.

# 영상정보처리기기 운용·관리 방침

【서울특별시시설관리공단 도로환경처】

## 【개정 현황표】

| 개정일시         | 주요개정사항                  | 개정사유                | 개정 관계자 |     |     |
|--------------|-------------------------|---------------------|--------|-----|-----|
|              |                         |                     | 작성자    | 검토자 | 승인자 |
| 2014. 2. 17  | 관리책임자 변경                | 인사발령                | 정영봉    | 박정수 | 백인걸 |
| 2014. 12. 2  | 관리책임자 변경                | 인사발령                | 정영봉    | 유정호 | 백인걸 |
| 2016. 1. 15  | CCTV 추가설치               | CCTV 추가설치           | 정영봉    | 유정호 | 백인걸 |
| 2016. 7. 13  | CCTV 추가설치<br>및 관리책임자 변경 | CCTV 추가설치<br>및 인사발령 | 이경복    | 유덕성 | 고민희 |
| 2016. 10. 20 | CCTV 추가설치<br>및 관리책임자 변경 | CCTV 추가설치<br>및 인사발령 | 구태윤    | 유덕성 | 고민희 |
| 2016. 12. 21 | 관리책임자 변경                | 인사발령                | 구태윤    | 유덕성 | 배응수 |
| 2017. 4. 1   | CCTV 추가설치               | CCTV 추가설치           | 구태윤    | 유덕성 | 배응수 |
| 2017. 5. 22  | 관리책임자 변경                | 인사발령<br>(구태윤전출)     | 정영봉    | 유덕성 | 배응수 |

# 영상정보처리기기 운용·관리 방침

## 【서울특별시시설관리공단 도로환경처】

서울특별시시설관리공단 도로 환경처는 본 영상정보처리기기 운용·관리 방침을 통하여 도로 환경처에 설치·운영 중인 영상정보처리기기에 대하여 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

개인정보보호법 제 25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 화재예방 및 시설물 안전관리

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 구분        |      | CCTV 카메라      |    | 녹화 및 재생 장치     |       |
|-----------|------|---------------|----|----------------|-------|
|           |      | 설치 위치 및 촬영범위  |    | 설치 위치          | 수량(대) |
| 계         |      |               | 19 |                | 5대    |
| 도로<br>환경처 | 19개소 | 목동 기지(내부 시설물) | 1  | 목동<br>기지사무실    | 1대    |
|           |      | 목동 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 목동 기지(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 목동 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 청담 기지(내부 시설물) | 1  | 청담 기지<br>녹지사무실 | 1대    |
|           |      | 청담 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 태릉 기지(내부 시설물) | 1  | 태릉 기지<br>사무실   | 1대    |
|           |      | 태릉 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 태릉 기지(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 청담 기지(내부 시설물) | 1  | 청담 기지<br>환경사무실 | 1대    |
|           |      | 청담 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 청담 기지(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 당산 기지(내부 시설물) | 1  | 당산 기지<br>사무실   | 1대    |
|           |      | 당산 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 당산 기지(내부 시설물) | 1  |                |       |
|           |      | 당산 기기(내부 시설물) | 1  |                |       |

### 3. 관리책임자 및 접근 권한자

개인의 영상정보를 보호하고 영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 영상정보처리기기 관리책임자를 두고 있습니다.(2017.05.22.현재)

| 구분        |   | 이름  | 직위     | 소속     | 연락처          |
|-----------|---|-----|--------|--------|--------------|
| 관리<br>책임자 | 정 | 배용수 | 처장     | 도로 환경처 | 02-2290-6351 |
|           | 부 | 유태성 | 팀장     | 도로 환경처 | 02-2290-6471 |
|           |   | 정영봉 | 과장     |        | 02-2290-6241 |
| 접근 권한자    |   |     | 상기와 동일 |        |              |

#### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관 기간, 보관장소 및 처리방법

##### ○ 촬영시간, 보관기간 및 보관장소

| 촬영시간 | 보관기간          | 보관장소  |
|------|---------------|---|
| 24시간 | 촬영일로부터 10일 이내 | ·목동기지 : 도로환경처 사무실<br>·태릉기지 : 직원대기실<br>·청담기지 : 녹지반 직원대기실,<br>환경반 직원대기실<br>·당산기지 : 직원 대기실 |

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한사항을 기록관리하고 있으며, 보관기간(10일) 만료 시 저장 하드디스크에 덮어쓰는 방식으로 자동 삭제됩니다.(출력물은 파쇄)

#### 5. 영상정보처리직 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

- 목동기지 : 자체관리  
○ 청담, 태릉, 당산기지 : 위탁관리 (해당 무인경비업체)

#### 6. 영상정보처리기기 운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 운영자는 저장된 영상정보 확인이 필요할 경우에는 관리책임자의 책임하에 통제구역에 설치된 운영시스템에 암호를 풀고 접근하여 관련 영상에 한하여 내용을 확인할 수 있습니다.
- 확인 장소 : 도로환경처 목동기지 사무실, 태릉기지 사무실, 청담녹지 사무실,당산기지 사무실

#### 7. 정보주체(촬영된 당사자)의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 정보주체(촬영된 당사자)는 영상정보의 존재확인, 열람, 삭제 등을 원하시는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실수 있습니다.(영상정보 관리책임자에게 연락 또는 목동 도로환경처방문) 단, 자신이 촬영된 개인영상정보로서 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익등을 위하여 급박하게 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인 영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우에는 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

#### 8. 영상정보의 안전성 확보조치

본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

#### 9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2014년 4월 15일에 제정되어으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

(앞 쪽)

|  |                      |   |           |  |
|--|----------------------|---|-----------|--|
| <div> <div> <div>개인영상정보( <input type="checkbox"/> 존재확인 <input type="checkbox"/> 열람 ) 청구서</div> <div> <div>처리기한</div> <div>10일 이내</div> </div> </div> <div>※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.</div> </div> |                      |   |           |  |
| 청 구 인  | 성 명                  |   | 전 화 번 호   |  |
|  | 생년월일                 |   | 정보주체와의 관계 |  |
|  | 주 소                  |   |           |  |
| 정보주체의<br>인적사항  | 성 명                  |   | 전 화 번 호   |  |
|  | 생년월일                 |   |           |  |
|  | 주 소                  |   |           |  |
| <div> <div>청구내용</div> <div>(구체적으로 요<br/>청하지 않으면<br/>처리가 곤란할<br/>수 있음)</div> </div>   | 영상정보<br>기록기간         | (예 : 2012.01.01 18:30 ~ 2012.01.01 19:00) |           |  |
|  | 영상정보<br>처리기기<br>설치장소 | (예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)              |           |  |
|  | 청구 목적 및<br>사유        |   |           |  |
| <div>「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</div> <div> <div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div> <div> <div>청구인</div> <div>(서명 또는 인)</div> </div> </div> <div>○○○○ 귀하</div>         |                      |   |           |  |
| 담당자의 청구인에 대한 확인 서명   |                      |   |           |  |

## 개인영상정보 관리대장

| 번호 | 구분   | 일시 | 파일명/<br>형태 | 담당자 | 목적/<br>사유 | 이용·<br>제공받는<br>제3자<br>/열람등<br>요구자 | 이용·<br>제공 근거 | 이용·제공<br>형태 | 기간 |
|----|--|----|------------|-----|-----------|-----------------------------------|--------------|-------------|----|
| 1  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 2  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 3  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 4  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 5  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 6  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |
| 7  | <input type="checkbox"/> 이용<br><input type="checkbox"/> 제공<br><input type="checkbox"/> 열람<br><input type="checkbox"/> 파기 |    |            |     |           |                                   |              |             |    |